

ACTA
Asamblea ordinaria del Mecanismo Coordinador de Panamá

En la Ciudad de Panamá, el día jueves 7 de octubre de 2021, convocada a las 2:00 p.m. de forma virtual en la Ciudad de Panamá, República de Panamá.

Nº	
1. Palabras de Bienvenida, Verificación del Quórum, presentación y aprobación de la agenda	<p>Siendo las 2:02 p.m. la Sra. Yolanda Martínez, Vice Presidenta del MCDP y quien preside la sesión, solicita al secretario la verificación del quórum y el mismo procede a su verificación mediante llamado a cada sector presente en forma virtual.</p> <p>Siendo las 2:08 p.m. el secretario le informa, que están presentes 11 sectores de forma virtual y existe el quórum requerido para dar inicio a la sesión. La Vicepresidenta Yolanda de Martínez solicita al Secretario, la lectura de la agenda. El Secretario procede a leerla y solicita al plenario su aprobación.</p> <p>En este momento, el Licdo. Luís Soane interviene y solicita incluir en puntos varios, un espacio para requerir al RP-PNUD respuesta sobre una inquietud de la cual ha sido manifestada en relación a ciertos seminarios que se han realizado.</p> <p>Por su parte, Bárbara Delgado representante del sector Trans solicita espacio en puntos varios para que el RP-PNUD responda sobre los avances y el futuro de las personerías jurídicas. El Secretario le responde que de no tener respuesta en la presentación del RP-PNUD, se le dará el espacio.</p> <p>Interviene el Licdo. Javier Arellano de ONUSIDA para solicitar que en la próxima reunión se incluya un punto para que ONUSIDA presente los lineamientos sobre e próximo 1 de diciembre, día Mundial de la Respuesta al SIDA.</p> <p>La Licda. Carmen Gerald, Coordinadora del Proyecto por parte del RP solicitó agregar en su presentación un sub punto de: Aprobación por parte del MCdP del Plan de Cierre de la subvención.</p> <p>Después de leer la agenda, la misma es aprobada y queda así:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Palabras de bienvenida, verificación del quórum, y aprobación de la agenda.2. CCM Evolution y Transición en el MCdP3. Actividades de Monitoreo estratégico del Mecanismo.4. Tentativo: Preguntas sobre las personerías jurídicas. Avances y resultados5. Avances sobre la implementación de la subvención regular Avances en la implementación del C19RM Componentes en riesgo de no implementación Plan de cierre de la subvención.6. Puntos Varios <p>DETALLE DE LA ASISTENCIA TOTAL:</p> <ol style="list-style-type: none">1. GOB. MINSAs: Dra. Caroline Niles2. GOB. MINSAs/VIH: Dra. Lissette Chang / Lcda. María Mastellari3. GOB. MINSAs/TB: Dr. Edwin Aizpurúa Jr.4. GOB. MINSAs/Malaria: Dr. Oscar E. González5. GOB. MIDES: Licdo. Elmer Miranda6. GOB. MEDUCA: Profa. Taydeé A. Gordon / Profa. Anayka de la Espada7. GOB. MEF: Licdo. Elmer Miranda / Licdo. Ink Limnio8. GOB. CSS: No asistió9. SOC. CIVIL PVVS: Sra. Yolanda Martínez (Principal), Sr. Bernabé Ruíz (I suplente)10. SOC. CIVIL HSH: Licdo. Luis Soane11. SOC. CIVIL Trans: Srta. Bárbara Delgado12. SOC. CIVIL TSF: Sra. Marixenia Camarena13. SOC. CIVIL TB: Licdo. Abdul Roger Ellington14. SOC. CIVIL/OBC: Lcda. Saratiel Karica15. SOC. CIVIL Malaria: No asistió16. SOC. CIVIL Indígena: No asistió17. NO GUB. CONEP: Licdo. Lucas Verbolovskis18. NO GUB. Inst. de Inv.: No asistió19. NO GUB. Trabajadores: Carmen Taiff20. Coop. Multilateral: Lcdo. F. Javier Arellano y Dra. Ana Margarita Botello21. Coop. Bilaterales: no asistió

Otros asistentes:

1. **CDH/HSB**: Angel Avila / Víctor Hernandez
2. **CDH/TSF**: no asistió
3. **CDH/PV**: Sra. Dayra García
4. **RP/PNUD**: Licda. Carmen Gerald (Coordinadora) / Licda. Yariela Vega
5. **Secretaría Operativa**: Sra. Yazmina Barsallo Técnica asignada al MCdP / Licdo. Pedro Guerra Secretario del MCdP

2. CCM Evolution y Transición en el MCdP (Anexo 1)

El Secretario Licdo. Pedro Guerra desarrolla el segundo punto de la agenda relacionado al CCM Evolution y la Transición en el MCdP –próximos pasos-. En este punto informa que algunos de los presentes participaron en la comisión que identificó las brechas e hizo recomendaciones al FM. Ante esto el FM envió fondos con los cuales se contrató un oficial de ME y otro para las comunicaciones, y los demás temas serán abordados en la presentación.

El Secretario Licdo. Pedro Guerra presenta a la nueva integrante de la Secretaría Operativa del MCdP, la Sra. Yasmina Barsallo quien se presenta como Asistente Técnica asignada al MCdP debido a la salida del FM.

El Secretario informa que ella estará recibiendo las capacidades instaladas y les presenta su dirección de correo: sec.mcdp@gmail.com, teléfono: 507-507-2944; también solicita que en adelante se le copie todos los correos enviados. Aquí se reconoce que esto muestra el compromiso del sistema para la continuidad del MCdP. La vice presidenta Yolanda Martínez le da la bienvenida oficialmente.

El Secretario empieza con su presentación mostrando las **Prioridades y Objetivos (avances)** en el cual expone que el Objetivo en este punto es: Definir el **nuevo propósito del MCdP**, su viabilidad de funcionamiento y el alcance de sus acciones. Sigue expresando que para estos logros es necesario definir varias actividades, y como **prioridad 1** se deben:

- ❖ Definir los TDR para la contratación de un consultor el cual realizará varios
- ❖ Talleres de trabajo con el MCdP para definir el nuevo propósito del MCdP, su rol en el país y su alcance. Señala que en este punto existen avances con lluvia de ideas, documentos y otros. Igualmente, este Consultor deberá:
- ❖ Definir la viabilidad jurídica para recepción de fondos del gobierno, cooperantes, empresa privada u otros, según los resultados de la consultoría y el plan de sostenibilidad.
- ❖ Definir e implementar instrumentos (acuerdo de relacionamiento, norma, ley u otro) que permitan el reconocimiento de la legitimidad del mecanismo desde el gobierno, cooperantes y otros sectores, así como lo vinculante en sus recomendaciones y decisiones.
- ❖ Implementación de plan de comunicaciones en medios virtuales, escritos, radiales y televisivos. En este punto señala, que se ha dividido en dos partes en la cual el Licdo. Aris ya está trabajando en la comunicación con los medios escritos, virtuales y radiales y el resto sí está pendiente y se debe realizar pronto.

Continúa señalando que los **próximos pasos a seguir** serán: la Escogencia de una comisión de trabajo desde el MCdP, para que apoye al consultor; Definir los TDR y la Contratación del consultor; realizar los Talleres con el MCP para definir el propósito; el Instrumento jurídico y apoyar en redefinir reorientar el tema posicionamiento y comunicación, para los meses que restan.

Continúa la presentación con las brechas detectadas y como Prioridad 2, el comité recomendó el fortalecimiento del monitoreo estratégico con el Objetivo de dotar de herramientas cuantitativas (tableros) e información integrada de diferentes fuentes” y para este fin se deben realizar las siguientes actividades prioritarias:

Implementar un plan de trabajo a partir de una revisión de la estructura y mecanismos de funcionamiento del Monitoreo Estratégico que incluya: realizar reuniones o inducciones del rol de trabajo en Monitoreo estratégico, MCP, CME y RP, así como integrar al equipo de monitoreo del MINSa y de la CSS (A Corto Plazo). Señala que en este punto se ha estado trabajando y será presentado por Yanibel González en su presentación.. Centralmente, implementar procesos, instrumentos y resultados para el monitoreo estratégico que apoye en la toma de decisiones al MCdP en su rol cuando termine la subvención y Fortalecer el comité de buena gobernanza en la línea de los ajustes y cambios para la preparación del MCdP luego de terminada la subvención. Todo esto centrado en qué va a hacer el mecanismo después del FM.

El Secretario presenta en su última diapositiva, la conformación de la comisión del CCM Evolution escogida el 19 de octubre de 2020, conformada por: Licdo. Irik Linmio del MIDES; la Sra. Dayra García del CDH; la Sra. Bárbara Delgado por el sector Trans; el Licdo. Giovanni Meléndez por los cooperantes bilaterales; la Dra. Caroline Niles por el MINSa; y el Licdo. Carlos González como asesor y miembro del CME del MCdP.

Luego solicita ratificarlo o renovarla.

Interviene el Licdo. Luis Soane señalando que observa que a partir del 2021 el RP no estará y lo ve incluido para las acciones. El Secretario le informa que parte de esto son los ajustes que deberá sugerir la comisión CCM Evolution.

El Licdo. Javier Arellano, pregunta cuál sería el rol de esta comisión. El Secretario le responde que la comisión deberá establecer el rol del MCdP post FM y señala que existen ya pasos adelantados al respecto como por ejemplo lo de las comunicaciones.

Paso seguido solicita la ratificación y procede a reemplazar a los que ya no están presentes por diversas razones.

La comisión designada por el MCdP durante esta asamblea queda conformada por: el Licdo Elmer Miranda del MIDES; la Sra. Dayra García por el CDH; el Sr. Bernabé Ruíz por SC; la Sra. Bárbara Delgado también por Sociedad Civil; la Dra. Caroline Niles y en su ausencia por la Dra. Lissette Chang por el MINSA; el Licdo. Giovanni Meléndez por bilaterales; el Licdo. Javier Arellano por los cooperantes multilaterales y la Licda. Yanibel González del CME.

El Secretario manifiesta que en las próximas semanas será convocada esta comisión para empezar su trabajo.

3. Actividades de monitoreo de monitoreo del mecanismo. Ver anexo 2

El Secretario concede la palabra a la Licda. Yanibel Gonzáles consultora responsable del monitoreo técnico del MCdP y al Licdo. Luis Soane Coordinador del CME del MCdP.

Empieza la presentación la Licda. Yanibel González y hace un repaso señalando que el Comité de Monitoreo Estratégico (CME), es uno de los comités de trabajo establecidos en el Estatuto del MCdP Panamá y está integrado por personas representantes del MCdP y/o colaboradores, nombrados directamente por la Asamblea del MCdP. Enumera que entre sus principales funciones están la de: Monitorear estratégicamente el desempeño de las subvenciones para garantizar que alcancen las metas establecidas. Y en este punto señala, que es aquí donde surgen las preguntas y respuestas que debe dar este CME para aclarar el desempeño y los logros de las metas; igualmente elabora un plan anual de Monitoreo Estratégico que incluya actividades, responsabilidades con calendario y presupuesto y señala que este plan ya fue realizado y validado por los miembros; se reúne con el RP para identificar problemas y cuellos de botella en la ejecución de las actividades y aquí adiciona que el Licdo. Soane a continuación informará los resultados de la reunión pasada del 7 de septiembre con el RP por algunos pendientes; vigila la gestión transparente, competitiva y eficaz de aspectos estratégicos vinculados a las adquisiciones y los suministros de insumos con la garantía de calidad adecuada de conformidad con la legislación nacional y el convenio firmado entre el RP y el FM; realiza visitas de campo con el apoyo, por lo menos dos veces al año a los lugares donde se ejecutan las subvenciones, con el fin de recoger opiniones de no miembros del MCdP y de personas que viven con las enfermedades y/o están afectadas por ellas o de poblaciones claves afectadas para asegurar que se están ejecutando efectivamente las acciones programadas por las subvenciones, Refiere que la visita que debió hacerse en septiembre, ha sido re programada para octubre y ya ha coordinado con el programa de VIH y el departamento de provisión de la salud para esta supervisión y que al final se levante un informe; brinda asesoría oportuna durante las visitas de campo para asegurar que los recursos humanos y financieros, sean utilizados de manera eficaz y eficiente; documenta toda acción de monitoreo estratégico con actas firmadas, informes, listas de asistencia y otros, que son socializados a todos los interesados, solicita al MCdP, con la sustentación necesaria y por conducto del coordinador del CME; la realización de reunión extraordinaria cuando surjan situaciones que requieran de decisión inmediata.

A continuación, presenta la composición de los miembros del CME, conformada por: el Licdo. Luis Soane como Coordinador; la Sra, Bárbara Delgado; el Sr. Bernabé Ruíz; el Licdo. Alexis Abrego; el Sr. Harry Davis; la Licda. Saratiel Karica y la Dra. Amanda Gabster.

Manifiesta la consultora que en la actualidad tanto el Sr. Harry Davis como el Licdo. Alexis Abrego no han estado aportando, además pregunta al Secretario como sería la situación de Saratiel Karica y la Dra. Amanda Gabster, ya que las mismas han expresado alguna dificultad de continuar por sus diferentes funciones. Se le pregunta al Licdo. Soane si tiene alguna observación al respecto.

El Licdo. Soane interviene y manifiesta que revisando el estatuto, técnicamente los Sres. Harry Davis y Alexis Abrego ya no pertenecen al comité debido a su inasistencia a más de dos reuniones y por no manifestar interés. Igualmente solicita conocer si la Licda. Saratiel Karica se quedará o podría ser una asesora. Interviene la Licda. Saratiel Karica indicando que al igual que la Dra. Amanda tiene muchas responsabilidades, pero le gustaría participar y apoyarles como asesora; también reconoce que el comité debe ser reforzado con elementos que cuenten con capacidades analíticas.

Continúa la consultora Yanibel señalando las actividades del comité en las cuales el diseño del Plan de Monitoreo Estratégico, ya está realizado y validado; el Mapeo de actores claves post Fondo Mundial y Diseñar un Borrador del Plan de ME Post Fondo Mundial son parte de la consultoría a desarrollar y que son los temas que tiene pendiente. También señala que las Reuniones Periódicas con el RP, MINSA y CSS se han estado realizando excepto con la CSS y las visitas de Campo están pendiente; se mantienen en la Participación activa en todas las Asambleas Plenarias del MCdP y la Participación activa en reuniones de la Contratación Social en la cual manifiesta que se incluyeron para ser tomados en cuentas al realizar las actividades del MINSA y otros.

Se da la palabra al Licdo. Luís Soane Coordinador del CME, el cual manifiesta que la presentación es producto de reuniones vía zoom con los responsables de dar las respuestas y que hace un mes, y en el tiempo ha habido avances y respuestas que serán señaladas en el transcurso de la presentación.

Manifiesta que con el objetivo de clarificar y dar respuestas a las preguntas presentadas en la pasada Asamblea del MCdP por parte de Sociedad Civil se llevó a cabo una reunión el día 7 de septiembre, con la participación de la Licda. Carmen Gerald (PNUD), Profa. Taydeé Gordón (MEDUCA), Licdo. Irik Limnio (MIDES), Licdo. Luis Soane, la Sra. Bárbara Delgado y el Sr. Bernabé Ruíz (Miembros del Comité de Monitoreo Estratégico MCdP) y Licda. Yanibel González consultora para el Monitoreo del MCdP y entre los puntos abordados en primer lugar estuvo: el estatus de la Consultoría para las personerías jurídicas para las ONG. En este punto se menciona que las 5 organizaciones que se encuentran en este proceso son: Pulmones Sanos, Trans Diversa, Movimiento Panamá Inclusivo, Wigudum Galu y APAEIS; las mismas tienen conocimiento del estatus actual, ya que el consultor mantiene reuniones con ellas. Se señala que por parte del MEDUCA se solicitó al RP las notas para establecer contacto con el Ministerio y poder agilizar y apoyarles en esta iniciativa. Sigue manifestando que la Licda. Carmen Gerald en reunión con el Licdo. Soto, les informó que las mismas están en el proceso de recomendaciones dentro del Ministerio de Gobierno.

El Licdo. Soane solicita a la Sra. Bárbara Delgado que manifieste su interrogante y la misma no responde. Sin embargo, el Sr. Bernabé Ruíz interviene manifestando su preocupación por la expectativa que existe en la no conclusión de este proceso y la interrogante de qué pasará, ya que en investigaciones realizadas por él, conoció que no se le ha dado seguimiento a este proceso.

El Secretario interviene y manifiesta al Licdo. Soane continuar con la presentación y dejar la discusión al final.

Continúa el Licdo. Soane y sostiene que en relación al apoyo a las ONG, -segunda fase (Planes Estratégicos, otros)-: En este punto el RP manifiesta que desconoce de la segunda fase de apoyo para los ONG, sin embargo, se buscan alternativas para apoyar iniciativas muy concretas, ya que no se cuenta con mucho tiempo. Por parte de la coordinación del CME se solicita al RP ver el tema de los recursos y que se pueda apoyar a las organizaciones en caso que exista la posibilidad. También incluir en este correo que se amplíe la cantidad de dinero que tenían las líneas 39 (Mediador) y la línea 78 (destinada apoyo de las organizaciones), basado en el correo de la Licda. Rubiela Sánchez del 13nov2019.

En este punto el Licdo. Soane aclara que la investigación dispuso la interrogante de parte de la SC que consideraba que esta consultoría de las personerías contaba con una segunda fase, la cual no estuvo establecida y fue apenas una exploración de necesidades de la SC con el RP y que se le manifestó a la Licda. Gerald, la cual indicó que tratarían de buscar algunas soluciones. También señaló el Licdo. Soane que tienen conocimiento de la presentación de una propuesta por parte de AVP en relación a estas necesidades y que le sugirieron al RP lo tome en cuenta.

En lo referente al diplomado para la Caja Seguro Social: En este punto el RP recalcó que este tema ya está solucionado, que se cuenta con la lista de los colaboradores de la CSS y en diplomado terminará en el tiempo correspondiente.

En relación al Informe del Comité de Cruz Verde del 2019, el último que estuvo disponible y en el cual se realizaron las siguientes recomendaciones como:
Fortalecer el recurso humano en todas las actividades del programa nacional de Tuberculosis incluyendo el laboratorio; garantizar el soporte social a pacientes afectados por TB a través de programas sociales de la presidencia y promover la participación de la sociedad civil organizada. Aquí se manifestó que esto ha sido cubierto a través de las visitas domiciliarias por parte de SC con los recursos del C19RM.

En cuanto a poner en funcionamiento la sala de aislamiento respiratorio de los Hospitales Santo Tomás e Irma Tzanetatos, se indicó que ya fue realizado.

En cuanto a Fortalecer el sistema de referencia y contrareferencia de muestras, así como el suministro de insumos y medicamentos, se indica que ha sido reforzado en la solicitud de nuevos equipos expert en la propuesta actual del C19RM e Implementar la conectividad de los equipos GeneXpert para la emisión oportuna de resultados, finalmente manifiesta el Licdo. Soane que la comisión siente que estas recomendaciones se han subsanado.

La comisión pudo evaluar el Avance de la Propuesta C19RM, y la Licda. Carmen Gerald indicó que en el componente 1, que incluye gel alcoholado y equipo de protección personal está listo. Informa que todo lo que tiene que ver con las organizaciones como contratación de visitantes, pago de luz, agua, alquiler (que corresponde al 50%), compra de vale y los 30 dólares de laboratorios todo está listo por parte del RP y sólo se está esperando el desembolso del FM. También manifestó la Licda. Carmen Gerald que el componente de comunicación está en trámite y el componente de formación de visitantes y supervisores comunitarios está en marcha y que la capacitación de supervisores será de fortalecimiento para sociedad civil, la cual incluye temas como TAES y de TB.

Mencionó que el otro tema es realizar la consultoría para un sondeo sobre el número de personas que viven con TB que trabajaban y ahora están desempleados y plantear una estrategia para que haya un retorno de esas personas al sistema de salud. En este punto el Licdo. Soane indica que se señaló al RP que esta línea propuesta por SC fue para realizarlas la SC a través de un posible small grant de auditoría social. A lo cual la Licda. Carmen Gerald confirma que está garantizada y será ejecutada antes que termine diciembre 2021.

El Licdo. Soane pregunta al Secretario si se pueden hacer las interrogantes que observa aún persisten sobre el tema?

La Dra. Caroline Niles interviene y solicita le aclaren lo del diplomado de la CSS que no se escuchó. EL Licdo. Soane invita a la Licda. Gerald del RP para que pueda responder.

4. Avances sobre la implementación de la subvención regular
Avances en la implementación del C19RM
Componentes en riesgo de no implementación
Plan de cierre de la subvención.
Ver anexo 3

El Secretario da la palabra a la Licda. Carmen Gerald Coordinadora del proyecto por el RP para que empiece su presentación y pueda responder a las inquietudes e informa que le dará tiempo a la Sra. Bárbara Delgado para solventar sus dudas de ser necesario.

La Licda. Carmen Gerald empieza por señalar que el tema de las personerías es fundamental y en la reunión con el CME se les manifestó que se ha estado haciendo uso de todos los recursos, e internamente en PNUD uno de los departamentos maneja plataformas de personerías y les han solicitado su apoyo.

Manifiesta que el Licdo. Soto ha estado entregando reportes mensuales y también se les copia y reúne con las ONG. Relata que el Licdo. Soto le ha manifestado que parte del retraso se relaciona a que en el ministerio se está atendiendo las contrataciones debido a que el año fiscal del gobierno termina el 15 de octubre. También manifiesta que en el ítem de cierre del proyecto, se incluyó el tercer producto de esta consultoría que sería el acta de constitución de la personería jurídica y para esto, se ha designado la entrega en el 2022 por lo menos durante los dos primeros meses.

El Secretario interviene y le solicita a la Licda. Gerald responder a la consulta sobre los diplomados que hizo la Dra. Niles. La Licda. Gerald responde que el diplomado ya ha empezado en horario sabatino en la UDELAS, con el listado que fue enviado por la CSS.

En este momento el Secretario solicita a la Sra. Bárbara Delgado y a la Dra. Niles manifestar si la consulta ha sido resuelta. La Dra. Niles indica finalmente que sí, sin embargo, la Sra. Bárbara Delgado manifiesta que no, e interviene manifestando que le preocupa lo de la personería porque representa a una organización relacionada y manifiesta que en pasada conversación por teléfono con el Licdo. Soto, le manifestó que esas personerías no estarían para diciembre y pregunta si el resto de las ONG tienen esa preocupación, ya que a ella le preocupa el avance y el futuro, debido que la Licda. Gerald ha manifestado que sólo le darán seguimiento durante los dos primeros meses; y se pregunta qué va a pasar después. Considera que se han dormido con este trámite y recuerda que en el MCdP existen personas que pudieron haber ayudado a agilizar estas personerías.

La Licda. Gerald interviene y manifiesta que comparte la preocupación, sin embargo, se siente optimista que las personerías serán entregadas ya que el proyecto interno del PNUD maneja este mismo escenario de las personerías jurídicas y han estado haciendo las coordinaciones necesarias. Añade que en la próxima asamblea o quizás el 15 de octubre será necesario revisarla nuevamente.

La Licda. Gerald cede la palabra a la Oficial de Finanzas Licda. Yariela Vega quien expresa que el cuadro del Informe Financiero que hará, contiene las cifras del C19RM y del proyecto de transición al 4 de octubre. Continúa expresando que ya se han recibido todos los fondos

del FM recuerda que en la anterior asamblea se mostró una baja ejecución y que a raíz de este ejercicio se ha logrado la ejecución de varios proyectos y el compromiso de otros, como los diplomados, las impresiones y demás.

Continúa informando que al 4 de octubre los compromisos adquiridos en el proyecto corresponden a un total de US\$ 302,414 y están en ejecución, sostiene que son pocas las intervenciones comprometidas que no se están ejecutando, como por ejemplo, las normas MDR que ya se están en conversación con la empresa. Refuerza que en este momento, sólo el MINSA y el RP están ejecutando acciones presupuestadas y no sociedad civil con excepción del Small Grant asignado a MDDP en el cual ya se ha conversado con el representante legal y será ejecutado. Lo demás que correspondía a pago de alcanzados y otros, lo lleva el MINSA directamente mediante la estrategia de Contratación Social.

En este momento informa que se está revisando el presupuesto y proponiendo un Plan de cierre del proyecto en compromisos, pagos, etc.; el mismo debe ser aprobado tanto por el ALF como por el FM. Recuerda a la asamblea plenaria que el proyecto cierra el 31 de diciembre para adjudicaciones y compromisos y pueden pagar hasta el otro año. Sostiene que todos los recibidos, aunque sean borradores de productos, hasta el 31 de diciembre y se pueden pagar hasta abril del 2022. Relata que en este momento el RP está realizando los ajustes para que el equipo que realice el cierre con el FM, no tenga que gestionar nada y sólo realizar traspasos de los bienes a las instituciones.

Continúa indicando que, a la fecha, el monto ejecutado y pagado es de US\$ 404,151 y está pendiente el desembolso y la visita del comité de luz verde.

Señala que en el porcentaje de ejecución al 62%, sólo incluye lo pagado y no lo comprometido, ya que si los mismos no son recibidos al 31 de diciembre, pasan a inciertos y serán fondos que se deben devolver al FM. Sin embargo, sostiene que todos los compromisos están sellados y en ejecución, y esperan recibir el 100 % los mismos al 31 de diciembre. Informa que últimamente se han cerrado líneas presupuestarias y han quedado en cero, ya que han sido ejecutadas y recibidas.

A continuación la Licda. Yariela muestra la diapositiva y describe las actividades por parte del MINSA y la CSS pendientes de terminar su ejecución.

Con respecto al MINSA y que le corresponde al Programa de VIH, señala que ya todas están siendo ejecutadas las impresiones varias, los talleres de redes ya se ejecutaron, el taller de pruebas rápidas (se ejecutará en octubre), la gira de M&E para recolección de datos de VIH (culminó), las asistencias técnicas para el fortalecimiento del sistema informático (en ejecución), la asistencia técnica para los diplomados del programa de VIH (en ejecución).

en relación al Programa de Tuberculosis; señala que la norma de MDR (en proceso de cotización) y fue adjudicada; la consultoría de costo catastrófico está en ejecución y se han realizado varias reuniones.

en el área de salud penitenciaria, informa que la consultoría para la elaborar un análisis de situación de la tuberculosis y el VIH/SIDA en la población penitenciaria en la República de Panamá, ya ha terminado y esperan ver si haya tiempo para imprimirla.

los pendientes de la CSS en el programa de TB CSS con el diplomado de la norma de TB de la CSS está en ejecución y están procediendo al desembolso del 50% a los participantes; el contrato de promotora de TB (en ejecución).

En las actividades que directamente el PNUD lleva a cabo: las actividades con la Defensoría de Pueblo, está en ejecución y la Licda. Gerald enviará próximamente las invitaciones que incluyen a Sociedad Civil y MINSA; el contrato de asistente de M&E está en ejecución con la Licda. Luisa; el contrato de asistencia Tec. de personería jurídica de OSC, que está en ejecución pero como se ha manifestado, no esté para el 31 de dic., por lo cual ha sido incluido en el plan de cierre, el cual presentará la Licda. Gerald para su aprobación al MCdP, ya que existen algunas consultorías propuestas en ese plan, que se considera no serán terminadas este año. la estrategia de entrega de medicamento antiretroviral, la lleva a cabo APPT y pronto dará un informe; en cuanto a la estrategia de la línea de auxilio, la lleva AVP y han estado informe. se desembolsó el 100% y la organización ha manifestado que a diciembre será cubierta por competo.

En la siguiente diapositiva, la Licda. Vega expone el presupuesto del C19RM y refiere que el fondo fue recibido a finales de septiembre, pero habían avanzado con las cotizaciones y algunas coordinaciones y acuerdos con quienes ejecutarían; pero a diferencia del año pasado, no pudieron adelantar pagos para los inicios de la ejecución porque no se contaba con fondos disponibles. Refiere que el caso de la compra de omeprazol y el oxígeno, ya están avanzados y cumplen con las especificaciones técnicas del MINSA y la calidad del PNUD. En relación a la compra de los Genexpert, las cabinas y otros, se determinó que se harán en el exterior porque resultaron menos costosas. Y adiciona que la empresa que

vende el Genexpert suministrará pruebas de covid-19 gratuitas que serán traspasadas al MINSA.

Los productos de equipo de protección y gel alcoholado y demás, se entregarán directamente a las ONG, quienes la reciben en las oficinas del PNUD, a diferencia que con las instituciones en las cuales se deben seguir cierta documentación y protocolo.

En las consultorías, se ha coordinado con la Licda. Mastelari y los contratos terminarán en diciembre, pero se pueden seguir con la ejecución hasta enero. Con respecto a SC, ya se han presentado los acuerdos para hacer los desembolsos, al igual que con la empresa que suministrará los vales. Ya los SR han presentado su plan, el PNUD estará incluyendo una enmienda, se firma el acuerdo y luego se realizan los desembolsos para las diferentes estrategias del promotor, los vales, el dinero para lo exámenes. Con relación a la compra de las computadoras, la CSS ya aprobó y se espera la parte del MINSA. Los celulares para el trabajo de las enfermeras ya se tienen y serán traspasados al MINSA.

En relación al diseño de las estrategias de comunicación; por parte del MINSA ya aceptaron la empresa y por la sociedad civil se va a contratar una persona que también los apoyará en la administración de su página web.

En cuanto a la adaptación de los Servicios de medicina y TAES de la CSS a la virtualidad; se está en conversaciones con ellos, ya que no hay tiempo en este momento para empezar un proceso en el sistema PNUD y no podría ser adjudicado.

Finalmente Yariela sostiene que se ha estado avanzando en todo y solicita a las instituciones para que faciliten y adelanten los procesos de traspaso y donaciones ya que también deben ser cerradas antes del 31 de diciembre.

También manifiesta Yariela que pronto estarán en una auditoría interna y recuerda que el proyecto de transición no contaba con una bodega para almacenar productos, por lo cual está solicitando la agilización de los procesos de donación.

Se da la palabra a la Licda. Carmen Grenald Coordinadora del proyecto quien empieza a exponer el Plan de Cierre.

A continuación, presenta una diapositiva donde aparecen las generales del proyecto, como: fecha de la firma de la subvención, número del proyecto, total del presupuesto aprobado, fecha de culminación otros detalles.

En la siguiente diapositiva presenta un diagrama en excell con las actividades de cierre por fecha de cumplimiento durante enero a junio del 2022. En esta tabla aparecen actividades como la Recopilación de datos para el cierre, devolución de dinero no utilizado, os informes finales, entrega de activos, entre otros. Seguidamente, detalla que el presupuesto de cierre, incluido como Anexo A de este documento, tiene un importe total de USD108,957.15 que desglosamos en dos bloques de actividades fundamentales: en primer lugar, la preocupación aquí señalada de posibles actividades que no puedan ser terminadas.

Refiere que tomando en cuenta esta situación, los mismos han sido incluidos en el Plan de Cierre y corresponde a estudios por un valor de US\$ 48,411.95 cuyo producto final será recibido en diciembre pero que requieren revisión y validación para completar su pago. Indico que el valor de estas actividades se encuentra comprometida en órdenes de Compra, pero han sido trasladadas al plan de cierre y removidas de los gastos del proyectos a diciembre 31.

El desglose de estos estudios son: Establecimiento jurídico legal de las ONG de la sociedad Civil por US\$ 5,000 Interconexión y alojamiento del módulo de prevención de las ONG al SISVIG. Por US\$ 2,080.

Asistencia técnica para la realización del estudio de Costos catastrófico total debido a la tuberculosis por US\$ 35,411.95 –este de mucha importancia para el país y para el futuro en el área de investigación- y el diplomado en Manejo integral en el control de la tuberculosis por US\$ 5,920.00

Continúa describiendo la Licda.Gerald, que el cierre también incluye los gastos de manejo en el Salario de la Unidad de Gestión – 2 personas: - Coordinadora de Proyecto y Oficial de Administración y Finanzas por US\$ 44,261.16; la Renta de Oficina por espacio 6,588.00; el Mobiliario y Gastos de Oficina por US\$ 732.00; Teléfono (aparato y línea) 456.00; Soporte y Servicios IT 1,380.00 y el gasto por manejo del PNUD o GMS 7% por US\$ 7,128.04. En la siguiente, presenta un estimado de los gastos al 30 de diciembre y lo desglosa así: El Total presupuesto aprobado (carta de implementación No. 6) corresponde a US\$ 3,809,791; el presupuesto ejecutado hasta Dic 2020 (AFR 2020) fue de 1,918,289; el presupuesto ejecutado en 2021 al cierre de Sept 30 fue de US\$ 399,555; el Estimado de la ejecución de octubre a diciembre 2021 es de US\$ 1,382,990; el Presupuesto disponible al

cierre de diciembre 2021 es de US\$ 108,957, por lo cual el Presupuesto de cierre es de 108,957, pero se espera que el Presupuesto estimado disponibles al cierre sea de 0.

Finamente manifiesta que esto es lo que presentan como Plan de Cierre el cual incluye algunas capacitaciones, como la del 18 al 22 de octubre e indica que las regiones de salud donde se desarrolla el proyecto serán invitadas a la capacitación del 21 y 22 y da por terminada su presentación. El secretario le agradece la exposición.

El Sr. Bernabé Ruíz solicita e interviene y señala que en relación a lo indicado por la Licda Gerald en relación a lo que se denominó segunda fase en el proceso de las personerías, existen las pruebas en correos enviados donde están copiados muchas personas.

Por otro lado, vuelve a reiterar como en anteriores asambleas, la solicitud de un informe de avances y alcances de la estrategia de entrega de medicamentos, debido a que le preocupa a él como persona con VIH.

La Licda. Gerald le responde que han estado conversando con la organización que lleva la estrategia y estarán dando un informe. Adiciona que mes a mes están entregando los informes y reitera que se está llevando a cabo y quizás por un problema de salud la Licda. Venus no ha estado; también le solicita al Secretario que pueda ser incluida en la agenda o que puedan utilizar el tiempo que les corresponde para realizar esta entrega del informe.

El Sr. Bernabé Ruíz vuelve a intervenir reiterando que no está cuestionando la realización o no de la estrategia, si no, la entrega de un informe de avances.

El Secretario le informa a Bernabé que tomó nota y se incluirá en la agenda de la próxima asamblea.

El Licdo. Luís Soane solicita la palabra y pregunta a la Licda. Gerald, que en base a su presentación le quedan dudas, por ejemplo, en el renglón de procesos en cotización y pregunta si no están comprometidos hasta que sean adjudicados.

La Licda. Yariela Vega le contesta que están para ser adjudicados y que ya todos los fondos fueron recibidos.

Continúa el Licdo. Soane y señala que como sociedad civil les queda un mal sabor, ya que han visto una presentación en el plan de cierre que incluye salarios, rentas y otros gastos por varios meses y pregunta si no fuera posible incluir esa parte del fortalecimiento de la SC tomando en cuenta que AVP envió una propuesta que incluye cotizaciones en ese plan.

La Licda. Vega le contesta que al revisar los documentos enviados por AVP han incluido cotizaciones de personas y de empresa y eso no es posible, por lo cual les devolverá la propuesta para ser corregida y ser contratada la persona o la empresa. Adiciona que esto no era en el Plan de cierre, ya que el mismo sólo se incluyen los compromisos que serán pagados pasado el 31 de diciembre. En relación a lo del salario, se justifica porque será necesario que una persona realice el cierre.

El Licdo. Soane vuelve a preguntar si el cierre financiero se hará igual con el MINSa, a lo cual se le contesta que no.

La Licda. Karicas solicita la palabra y realiza dos preguntas: la primera es cuál es el plan B para la terminación en la entrega de las personerías y en segundo lugar, cuándo va a ser entregado ese informe de avances de la personería para poder dar el seguimiento, quizás a través del CME.

La Licda Gerald responde que el plan B será que el consultor entregaría el paquete completo al MCdP para la continuidad, aunque el mismo ha manifestado estar dispuesto continuarla hasta el final. Gerald vuelve a reiterar que espera que el proceso termine ya que las organizaciones todas han entregado su documentación y sólo están esperando la resolución, e igualmente con el equipo del PNUD se tendrá una reunión para el 15 de octubre y agrega que para la próxima asamblea se dará el informe de avance.

El Secretario procede a solicitar a los miembros de la plenaria a que realicen su votación para aprobar o desaprobar el Plan de cierre presentando por el RP-PNUD.

Realizada la votación quedó así: Ha sido aprobada por 15 votos

5. Asuntos varios

El Licdo Soane interviene y trasmite la preocupación por parte de miembros de la sociedad civil que participaron en seminarios y talleres como la Ley 40 en febrero del año pasado, una capacitación que dictó la Consultora Alliber Pizarro y no han recibido su certificado de participación aún. Solicita una respuesta. Agrega que en relación al cuestionamiento del Sr. Bernabé Ruíz en relación a la estrategia de entrega de medicamentos, le queda en duda

quién debe presentar este informe, ya que la misma fue una responsabilidad del programa nacional de VIH con apoyo de la APPT y quizás por eso no se haya presentado el informe.

La Licda Gerald informa que en relación a la entrega de las certificaciones se realizará la próxima semana y con relación a la entrega de los medicamentos se estará coordinando con el programa.

La Dra. Lissette Chang escribe en el chat, que la estrategia de entrega de medicamentos fue presentada en conjunto con la APPT.

El secretario le pasa la palabra a la Vice presidenta quien agradece a todos la asistencia y recuerda que quedan pendientes algunas giras.

Se da por terminada la asamblea.

Evidencias fotográficas

El RP: La Coordinadora del Proyecto de país exponiendo el Plan de Cierre

Número	PS109292	Número ATLAS	108686
Fecha de la firma de la subvención	26-12-2018	Fecha de inicio de la subvención	1-1-2019
Total de Presupuesto Aprobado	3,809,791 (IL6)	Fecha de culminación de la subvención	31 diciembre 2021
Monto comprometido	3,764,464 (cierre 2 de octubre 2021)	Monto desembolsado	3,739,464 (cierre 2 de octubre 2021)
Monto del acuerdo de subvención	3,806,680.89 (IL6)	Saldo de apertura	3,110.42



Mensajes de chat

Dayra Garcia-CDDHH 52:01
Nos gustaría mantenernos en la Comisión Dayra Garcia CDHH.

Lissette R Chang 53:55
De acuerdo

Bárbara Delgado (ATD) 01:02:52
escoger miembros nuevos del CME en este tiempo? no atrasa lo procesos al seguir ?

El Coordinador del CME expone

zoom Asamblea Plenaria Virtual MCdP 7 Oct 2021 Descargar (7 archivos)

Reunión Comité de Monitoreo Estratégico

07 de septiembre 2021/Plataforma Virtual Zoom

Con el objetivo clarificar y dar respuestas a las preguntas presentadas en la pasada Asamblea del MCdP por parte de Sociedad Civil se llevó a cabo la reunión con la participación de la Licda. Carmen Gerald (PNUD), Licda. Taydeé Gordón (MEDUCA), Licdo. Irik Limnio (MIDES), Licdo. Luis Soane, Bárbara Delgado y Bernabé Ruiz (Miembros del Comité de Monitoreo Estratégico MCdP) y Licda. Yanibel González (Oficial Técnica Monitoreo y Administrativa MCdP).

Puntos Aborados:

- Status Consultoría Personería Jurídica para las ONG
- Status sobre apoyo a ONG segunda fase (Planes Estratégicos, otros)
- Diplomado Caja Seguro Social
- Informe Comité Cruz Verde 2019
- Avance Propuesta C19RM



Mensajes de chat

Dayra Garcia-CDDHH 52:01
Nos gustaría mantenernos en la Comisión Dayra Garcia CDHH.

Lissette R Chang 53:55
De acuerdo

Bárbara Delgado (ATD) 01:02:52
escoger miembros nuevos del CME en este tiempo? no atrasa lo procesos al seguir ?

La votación del Plan de Cierre

Sector	Trato	Nombre	Apellido	OBSERVACIONES	SECTOR PRESENTE (PRESENTES, O AUSENTES)
Sector Trabajadores Sociales	Sra. Betiana	Feres	Quilfonseca		
Sector HSH	Sr. Luis	Soane	Simons		
Sector TRANS	Sra. Venus	Tejada	Delgado		
MCdP	Sra. Luzmila	Barria	Goodridge		
Sector de Investigadores	Dr. Amador	Torres	Gabiner		
Sector Indígena	Sra. Ethna	Quilfonseca			

Mensajes de chat

- Dayra Garcia-CDDHH** 52:01
Nos gustaría mantenernos en la Comisión Dayra Garcia CDHH.
- Lissette R Chang** 53:55
De acuerdo
- Bárbara Delgado (ATD)** 01:02:52
escoger miembros nuevos del CME en este tiempo? no atrasa lo procesos al seguir ?

ID de la reunión	Hora de inicio	Hora de finalización	E-mail del usuario
85428573275	07/10/2021 01:32:42 PM	07/10/2021 04:03:08 PM	redessocialesmcdp@gmail.com
Nombre (nombre original)	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)
Pedro Guerra (MCdP)	07/10/2021 01:32:42 PM	07/10/2021 04:03:07 PM	151
Bárbara Delgado (ATD)	07/10/2021 01:46:18 PM	07/10/2021 04:03:07 PM	137
Yanibel González-MCdP	07/10/2021 01:49:36 PM	07/10/2021 04:03:06 PM	134
Yanibel Gonzalez 2	07/10/2021 01:51:40 PM	07/10/2021 02:53:55 PM	63
yicastillo	07/10/2021 01:51:41 PM	07/10/2021 03:01:05 PM	70
Carmen Luzmila Gerald Barria	07/10/2021 01:52:15 PM	07/10/2021 04:03:08 PM	131
Caroline Niles	07/10/2021 01:53:12 PM	07/10/2021 04:03:07 PM	130
Programa VIH	07/10/2021 01:53:50 PM	07/10/2021 02:07:32 PM	14
Elmer Miranda	07/10/2021 01:54:26 PM	07/10/2021 04:03:07 PM	129
Luis Alberto Soane	07/10/2021 01:54:32 PM	07/10/2021 04:03:07 PM	129
Yolanda de Martinez (Kimberly)	07/10/2021 01:56:15 PM	07/10/2021 04:03:07 PM	127
Bernabé Ruíz - SR-AVP-Panamá	07/10/2021 01:57:48 PM	07/10/2021 04:02:58 PM	126
minsamonitoreo	07/10/2021 01:58:46 PM	07/10/2021 04:02:27 PM	124
Dayra Garcia-CDDHH (AVP ALEP PANAMA)	07/10/2021 01:58:49 PM	07/10/2021 02:32:29 PM	34
Angel Avila CDH (Angel Avila)	07/10/2021 01:58:49 PM	07/10/2021 02:07:47 PM	9
irik limnio	07/10/2021 01:59:36 PM	07/10/2021 04:03:05 PM	124
Tatiana Lombardo	07/10/2021 02:00:32 PM	07/10/2021 04:03:07 PM	123
anayka.delaespada	07/10/2021 02:01:38 PM	07/10/2021 02:16:57 PM	16
Delvin Simons (Delvin Simons)	07/10/2021 02:01:54 PM	07/10/2021 02:42:07 PM	41
PASMO- Saratiel Karica (Saratiel Karica)	07/10/2021 02:02:36 PM	07/10/2021 04:03:08 PM	121
F. Javier Arellano ONUSIDA LAC	07/10/2021 02:02:44 PM	07/10/2021 04:03:07 PM	121
Carmen Alicia Taitt	07/10/2021 02:03:04 PM	07/10/2021 04:03:08 PM	121
oegonzalezPAN	07/10/2021 02:03:53 PM	07/10/2021 02:05:47 PM	2
Betty Castillo	07/10/2021 02:04:23 PM	07/10/2021 02:28:51 PM	25
Yariela Vega	07/10/2021 02:04:42 PM	07/10/2021 04:03:03 PM	119
Oscar E. González A. Panamá	07/10/2021 02:07:15 PM	07/10/2021 03:08:27 PM	62
Lissette R Chang (Roderick Chen's iPhone)	07/10/2021 02:07:20 PM	07/10/2021 03:25:13 PM	78

ID de la reunión	Hora de inicio	Hora de finalización	E-mail del usuario
85428573275	07/10/2021 01:32:42 PM	07/10/2021 04:03:08 PM	redessocialesmcdp@gmail.com
Nombre (nombre original)	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)
mmastelari	07/10/2021 02:07:31 PM	07/10/2021 04:03:08 PM	116
L. Cerezo	07/10/2021 02:07:58 PM	07/10/2021 04:03:08 PM	116
Angel Avila	07/10/2021 02:08:10 PM	07/10/2021 04:03:07 PM	115
Ana Botello	07/10/2021 02:08:39 PM	07/10/2021 03:41:42 PM	94
Lucas Verzbolovskis	07/10/2021 02:13:07 PM	07/10/2021 03:12:04 PM	59
Caithlyn Urriola	07/10/2021 02:16:38 PM	07/10/2021 03:37:41 PM	82
anayka.delaespada	07/10/2021 02:17:51 PM	07/10/2021 04:03:08 PM	106
Bellanida	07/10/2021 02:22:58 PM	07/10/2021 02:28:10 PM	6
HUAWEI P20 lite	07/10/2021 02:31:16 PM	07/10/2021 02:34:30 PM	4
Dr. Edwin Aizpurua Jr	07/10/2021 02:32:02 PM	07/10/2021 03:49:46 PM	78
Victorio Gordón Promotor	07/10/2021 02:35:45 PM	07/10/2021 02:53:05 PM	18
cchacon	07/10/2021 02:36:08 PM	07/10/2021 04:03:07 PM	87
AVP ALEP PANAMA	07/10/2021 02:38:24 PM	07/10/2021 02:59:45 PM	22
Abdul Roger Ellington	07/10/2021 02:50:24 PM	07/10/2021 04:03:08 PM	73
Marixenia Camarena	07/10/2021 02:55:10 PM	07/10/2021 03:29:25 PM	35
taydeagl@gmail.com	07/10/2021 02:55:52 PM	07/10/2021 03:17:15 PM	22
mmastelari	07/10/2021 03:00:31 PM	07/10/2021 04:03:08 PM	63
AVP ALEP PANAMA	07/10/2021 03:02:34 PM	07/10/2021 04:03:08 PM	61
iPhone de Dr Oscar	07/10/2021 03:08:51 PM	07/10/2021 03:19:54 PM	12
taydeagl@gmail.com	07/10/2021 03:17:49 PM	07/10/2021 04:03:07 PM	46
iPhone de Dr Oscar	07/10/2021 03:24:58 PM	07/10/2021 03:28:40 PM	4
Lisette R Chang	07/10/2021 03:25:14 PM	07/10/2021 04:02:13 PM	37
iPhone de Dr Oscar	07/10/2021 03:28:40 PM	07/10/2021 04:03:07 PM	35
Caithlyn Urriola	07/10/2021 03:47:05 PM	07/10/2021 04:03:08 PM	17
Dr. Edwin Aizpurua	07/10/2021 03:49:29 PM	07/10/2021 03:51:55 PM	3
Dr. Edwin Aizpurua	07/10/2021 03:57:04 PM	07/10/2021 04:00:15 PM	4